

Plateforme ContribUniv

Manuel de l'utilisateur.rice



2020-11-02

Table des matières

1	Vue d'ensemble	2
1.1	La page d'accueil : architecture thématique de la plateforme	2
1.2	La page du thème	2
1.3	La page de débat	2
1.4	Le menu de navigation	5
1.5	Plan schématique du site	5
2	Créer un compte	5
2.1	S'inscrire en tant qu'individu	5
2.2	S'inscrire en tant que représentant d'un collectif	7
2.3	Protection et usage des données personnelles	7
3	Modalités de participation	7
3.1	Contribuer : se prononcer sur le texte dans son ensemble	8
3.2	Contribuer : se prononcer sur un extrait choisi	9
3.3	Proposer : poster un nouveau texte	10
3.4	Voter : la notation par jugement majoritaire	10

Ce document présente la plateforme ContribUniv du point de vue technique. Il s'agit d'un petit manuel à destination des utilisateur.rice.s afin d'en découvrir la structure, le fonctionnement et les principales fonctionnalités.

Les captures d'écran ont été prises pendant la phase de test :

- pendant cette phase, il y a très peu de contributions visibles
- les contributions visibles sur les captures sont susceptibles d'être supprimées par la suite

À terme, il est prévu que ce guide soit complété par une série de petits tutoriels vidéos permettant de visualiser plus facilement encore la structure et les différentes fonctionnalités de la plateforme.

1 Vue d'ensemble

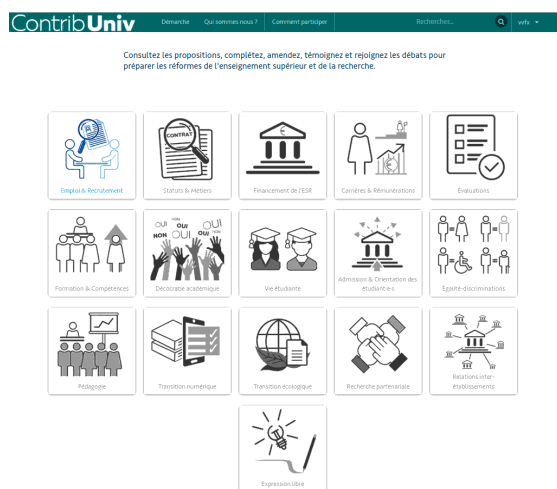
ContribUniv est un espace de débats numérique hébergé sur la plateforme web [CartoDÉBAT](#), plateforme qui permet d'ouvrir de tels espaces autour de textes proposés comme points de départ de réflexions collectives.

Pour chaque texte, tout-e utilisateur-ric-e inscrit-e peut participer de plusieurs manières : voter sur les textes soumis au gdébat, déposer une contribution pour donner son avis, proposer des amendements/compléments ou témoigner ou encore faire de nouvelles propositions.

Avant d'aborder en détail les différentes modalités de participation, que nous verrons dans la section 3, cette première section du manuel présente la structure générale de la plateforme. Seront ainsi abordées successivement la page d'accueil (1), la page du thème (2), la page du débat (3) et le menu de navigation (4).

1.1 La page d'accueil : architecture thématique de la plateforme

Les textes que nous proposons sont regroupés en quinze catégories thématiques, ou thèmes, auxquelles s'ajoute une catégorie « Expression libre », et les liens vers les pages dédiées à ces catégories sont donnés sur la [page d'accueil](#).



À l'ouverture de la plateforme, seul le thème « [Emploi et recrutement](#) » sera ouvert. Nous avons initialement envisagé d'ouvrir les 16 thèmes d'un coup. Toutefois, plusieurs raisons nous ont amené-e-s à privilégier une approche graduelle ou les thèmes seront progressivement ouverts les uns après les autres ¹.

1.2 La page du thème

Chaque page dédiée à un thème présente la liste des textes, et pour chacun d'eux un cadre présente l'activité des débats en temps réel : nombre de participant-e-s,

nombre de votes, diagramme circulaire des contributions (voir ci-dessous, « [Diagrammes circulaires](#) »).



En cliquant sur le cadre d'un texte, on accède à la page du débat.

1.3 La page de débat

Chaque page de débat se divise en deux colonnes : à gauche, le **texte servant de base à la discussion** et, à droite, les **contributions** (postées par les participant-e-s).



Le texte proposé comme base de la discussion, à gauche, peut être de deux types :

- soit une **proposition**, texte de nature programmatique construite à partir des revendications de différents collectifs, instances de l'ESR
- soit une **controverse**, texte dans lequel nous avons tenté de présenter les différentes positions qui s'opposent autour de telle ou telle question

Chaque texte respecte une **structure commune**. Pour les propositions : « Constat/Motif », « Mesure-s », « Financement », « Levier/véhicule juridique », « Propositions connexes », « Sources », « Mots-clés ». Pour les controverses : « Présentation », « Positions en présence », « Propositions connexes », « Sources », « Mots-clés ».

1. Pour plus de détails sur ce choix, voir la rubrique « Méthodologie » dans le menu de navigation, en haut de l'interface.

Consultez les propositions, complétez, amendez, témoignez et rejoignez les débats pour préparer les réformes de l'enseignement supérieur et de la recherche.



FIGURE 1 – Page d'accueil

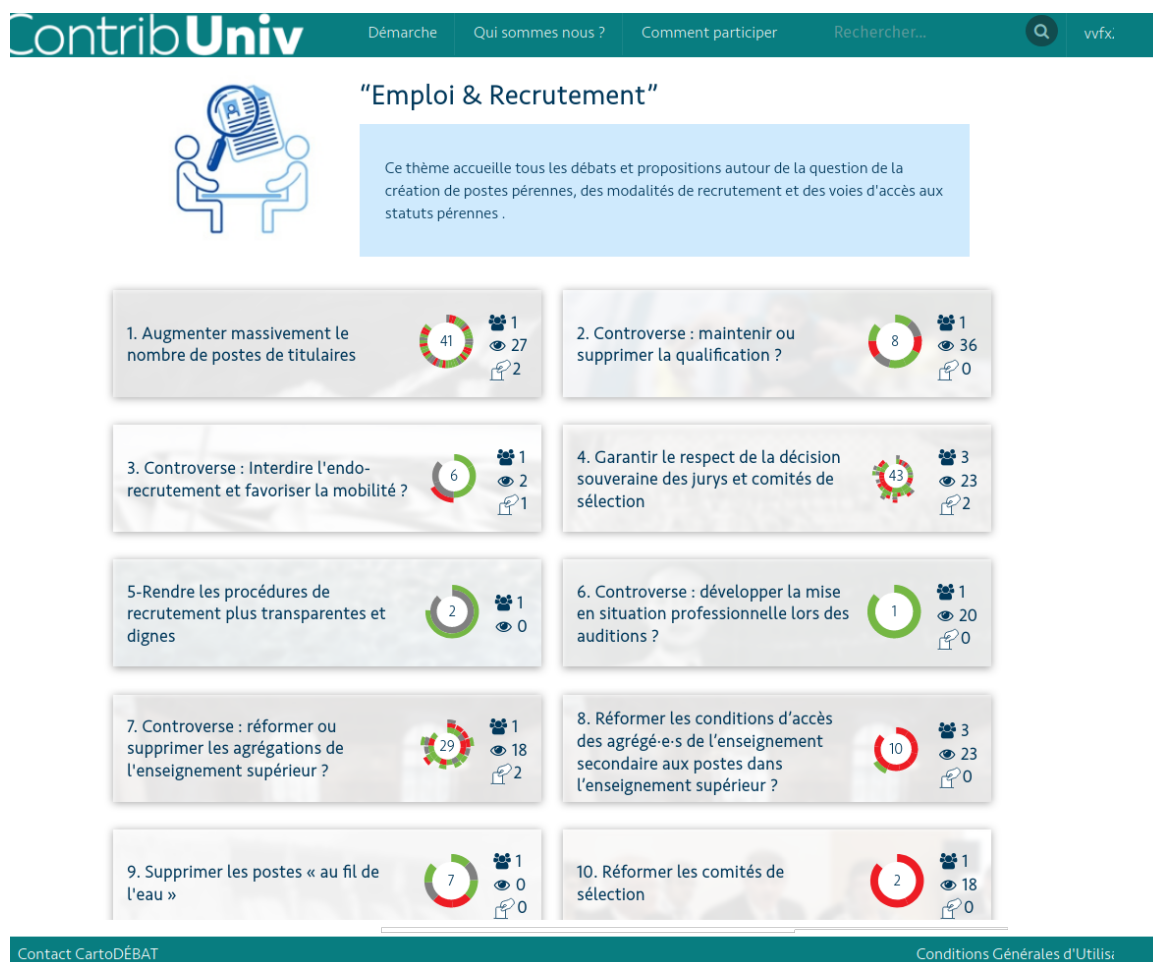


FIGURE 2 – Page du thème

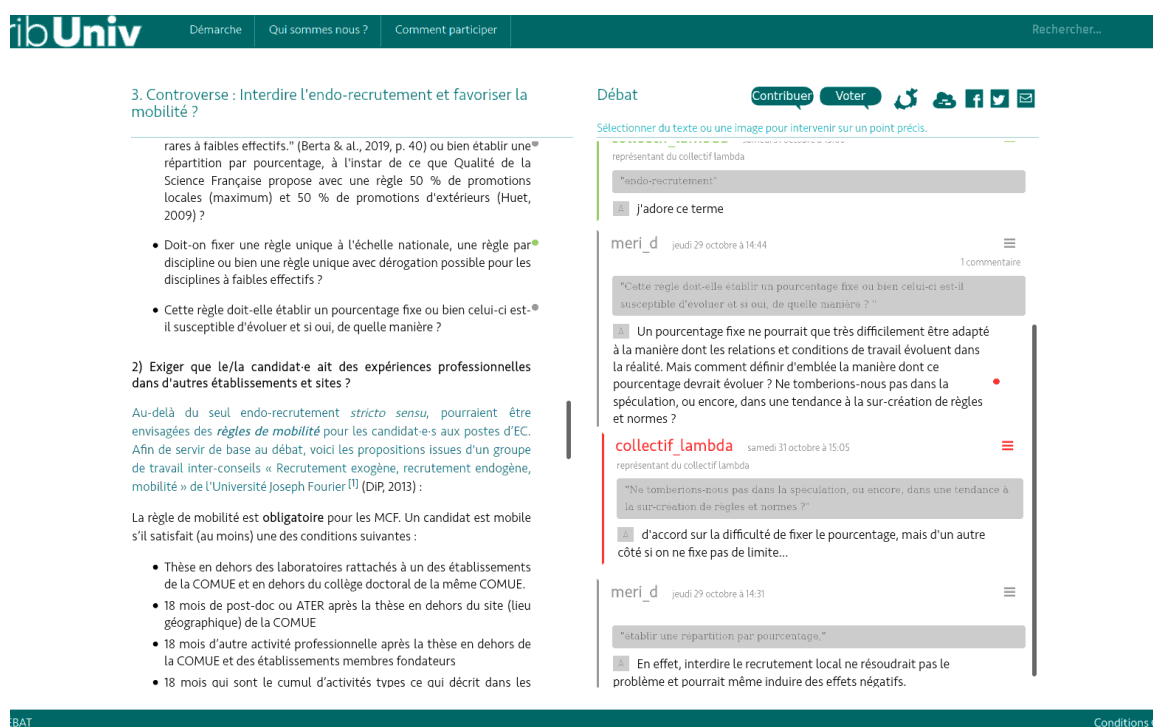


FIGURE 3 – Page du débat

Les **mots-clés** ont la forme de « *hashtags* ». Ceci permet de faire une recherche transversale, qui dépasse la division en catégories thématiques. Par exemple, la recherche « #CNU » (avec dièse) renvoie un seul résultat dans la catégorie « Emploi et recrutement » alors que la recherche « cnu » (sans dièse) renvoie 6 résultats dans la même catégorie. L'utilisation du mot-clé indique que le terme est central dans le propos et permet de le distinguer des occurrences plus anecdotiques. Une liste des mots-clés pourra être mise à disposition par la suite.

Les **boutons** situés au-dessus de la colonne de droite permettent respectivement de contribuer, de voter et de visualiser l'ensemble des contributions (voir ci-dessous, « [Diagrammes circulaires](#) »).

Enfin, en bas de page se trouve une **zone de vote** permettant de s'exprimer via un jugement majoritaire qui porte sur une ou plusieurs mesures avancées dans le texte.

Chacun-e peut donc participer selon quatre modalités (détaillées dans la section 3) :

- **Voter**
- Se prononcer sur le **texte dans son ensemble**.
- Se prononcer sur un **extrait choisi** (commenter un extrait du texte ; répondre à une contribution).
- **Poster un nouveau texte** de proposition ou de controverse.

1.4 Le menu de navigation

Pour circuler facilement dans la plateforme, un menu de navigation reste visible sur chaque page de la plateforme (en haut de page), ce qui permet d'accéder directement à un certain nombre de pages et de fonctionnalités.

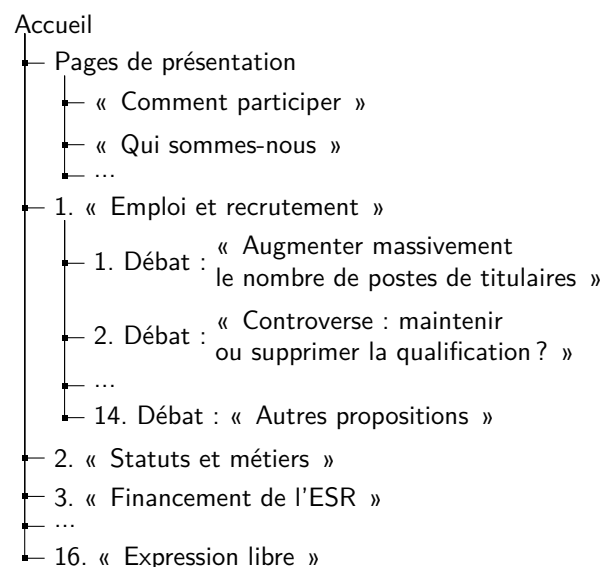
- la page d'accueil (cliquer à gauche sur le logo ContribUniv)
- les pages de présentation (« Qui sommes-nous ? », « Pourquoi ContribUniv », etc.)
- le moteur de recherche (barre de recherche à droite)
- le profil d'utilisateur (connexion, paramètres : dernier lien à droite, qui affiche le nom de l'utilisateur-rice connecté-e ou le lien « Se connecter »)

Les **pages de présentation** :

- « Qui sommes nous ? »
- « Pourquoi ContribUniv ? »
- « Comment participer ? » (le présent manuel)
- « Méthodologie »
- « Positionnement »
- « Processus et calendrier »
- « Contact »

1.5 Plan schématique du site

Voici un schéma récapitulatif de l'arborescence de la plateforme :



Avant d'aborder plus précisément les modalités de participation pour chaque débat, il convient de présenter une étape préalable qu'est la création d'un compte pour toute personne qui souhaiterait participer.

2 Créer un compte

Le contenu de la plateforme est en accès libre pour la lecture : tout internaute peut consulter les textes et les contributions associées. Gardez en tête que tout le monde pourra lire les contributions que vous déposerez. En revanche, pour pouvoir participer aux débats, il est nécessaire de créer un compte et de se connecter.

Lorsque vous créez votre compte, il vous est demandé de saisir des informations sur votre statut, votre rattachement institutionnel, etc. (voir ci-dessous l'explication sur l'usage des données personnelles).

L'une des originalités de ContribUniv est de permettre aussi bien aux individus qu'aux collectifs de participer. Dans ce cadre, le formulaire d'inscription diffère légèrement selon que vous vous inscrivez en tant qu'individu ou en tant que représentant d'un collectif.

2.1 S'inscrire en tant qu'individu

Le formulaire d'inscription se présente sous forme de deux pages qui s'affichent successivement. La première page comprend les champs suivants qu'il vous est demandé de remplir :

Concernant le champ « **Prénom, nom ou pseudonyme** », pour rappel, les contributions que vous ferez seront signées par la dénomination que vous aurez choisie à l'inscription. Nous vous invitons à utiliser de vrais pseudonymes (qui ne rendent pas possible l'identification du/de la participant-e) pour trois raisons :

- Trouver un analogue du secret de l'isoloir. L'anonymat permet la confidentialité et celle-ci garantit la libre expression démocratique.
- Protéger les précaires et les personnels soumi-e-s à la discipline hiérarchique afin qu'il-elle-s ne s'exposent pas à des risques de (ré)pression.
- Éviter les effets d'imposition/domination symbolique de la part de collègues qui jouissent d'un capital symbolique (notoriété, position dominante dans le champ académique).

Il ne s'agit évidemment là que d'une invitation. Chaque participant-e est libre de choisir le vocable qu'il-elle souhaite pour se présenter et pourra toujours se rendre identifiable ainsi. Le champ « **Vous intervenez en tant que** » est lui aussi visible sur les contributions. S'agissant d'un champ libre, vous pouvez choisir la présentation qui vous conviendra. La plupart des collègues ont tendance à y inscrire leur statut (MCF, BIATSS, etc.). À cet égard, plus loin dans le formulaire d'inscription, il vous est demandé votre statut/métier mais de manière confidentielle et plus précise. Si vous ne remplissez pas ce champ, il sera inscrit par défaut « Citoyen-ne » dans vos contributions.

ATTENTION : toutes les informations renseignées via le formulaire d'inscription resteront confidentielles et ne seront pas visibles publiquement, à l'exception de celles renseignées dans les champs « Prénom, nom ou pseudonyme » et « Vous intervenez en tant que ».

Le champ « **Code postal** » (qui correspond au lieu de travail, et non de résidence) vise à permettre une analyse cartographique afin de pouvoir visualiser la répartition

géographique des participant-e-s et d'objectiver ainsi les différences territoriales en termes de participation.

Dans le champ « **Email** », vous devez renseigner une adresse courriel. Attention à bien choisir une adresse valide, car elle sera utilisée pour confirmer votre inscription !

Concernant le champ « **Mot de passe** », nous vous invitons à utiliser un mot de passe ayant un niveau de sécurité suffisant, comportant à la fois des majuscules et minuscules, des chiffres, des lettres et des caractères spéciaux.

La seconde page du formulaire d'inscription comprend les informations suivantes à renseigner : les nom et prénom, le statut et/ou métier², la discipline et l'institution de rattachement.

Pour le champ « **Statut/Métier** », vous devez choisir une ou plusieurs catégories dans une liste déroulante :

Pour finaliser votre inscription, vous devez cocher la case par laquelle vous vous engagez à respecter la charte de

2. Le terme de « Statut » ne faisant sens que pour les fonctionnaires, nous avons choisi d'y adjoindre « Métier » afin que le nom de ce champ fasse sens pour tout le monde, y compris des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche travaillant dans le secteur privé et/ou relevant de contrats de droit privé.

participation et vous acceptez les [Conditions Générales d'Utilisation](#) (CGU) du site. Vous n'avez alors plus qu'à cliquer sur « Créer mon compte ».

Une fois la création du compte effectuée, un courriel vous est envoyé à l'adresse e-mail que vous avez renseignée. Merci de consulter votre messagerie pour valider l'inscription. Il est possible que la réception du mail ne soit pas immédiate, ou que le mail soit considéré par votre boîte comme un spam. En cas de non réception du mail de validation de l'inscription, merci d'attendre un moment et de vérifier vos spams avant d'envoyer un nouveau formulaire.

2.2 S'inscrire en tant que représentant d'un collectif

Dans le cas d'un collectif, sur la première page du formulaire d'inscription, vous devez cocher la case « je contribue en tant que porte-parole d'un collectif » et donner le nom du collectif dans le champ « vous intervenez en qualité de ».

Le reste de la procédure d'inscription est identique à celle pour les utilisateur·rice·s individuel·le·s.

2.3 Protection et usage des données personnelles

Les données personnelles collectées à l'occasion de la création du compte resteront strictement confidentielles ; elles ne seront ni communiquées à un tiers ni rendues publiques, conformément à la [Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés](#) (dite « Loi Informatique et Libertés ») et au Règlement européen n° 2016/679 du 27 avril 2016 (dit « [Règlement général sur la protection des données - RGPD](#) »). Pour plus de détails, vous pouvez consulter les Conditions générales d'utilisation (CGU) via un lien situé en bas de page à droite.



Le document qui présente les CGU de CartoDébat se trouve à l'adresse suivante : <https://cartodebat.com/web/CartoDEBAT-CGU2020.pdf>.

Les données collectées (et anonymisées) n'ont d'autre but que de permettre à l'équipe ContribUniv de connaître la population des participant·e·s afin de pouvoir, lors de la phase d'analyse et de synthèse :

- Mesurer la représentativité du processus de participation,
- Objectiver la répartition des participant·e·s par discipline, territoire, statut/métier, secteur d'activité, institution
- Distinguer le profil des participant·e·s ; ContribUniv étant ouvert à tou·te·s, il nous fallait pouvoir distinguer, par exemple, les personnels de l'ESR, les étudiant·e·s et les travailleur·se·s de la recherche hors ESR.
- Établir les corrélations entre le profil des participant·e·s et le contenu de leurs interventions (et ainsi pouvoir dire par exemple que n % des chercheur·se·s et enseignant·e·s-chercheur·se·s titulaires ont émis un vote favorable à telle proposition ou encore que n % des participant·e·s à tel débat sont des personnels précaires)

3 Modalités de participation

ContribUniv a été conçu de manière à permettre la pleine et entière participation des membres de la communauté académique à un projet de refondation de l'Enseignement supérieur et de la recherche. Plusieurs modalités de participation sont offertes par la plateforme :

- **Contribuer**, c'est-à-dire donner son avis par rapport aux propositions existantes, poser des questions, proposer des amendements ou des compléments, réagir aux contributions des autres, livrer un témoignage quant à la réalité vécue soulevée par le débat.
- **Voter**, c'est-à-dire se prononcer sur les propositions existantes en se déclarant favorable, défavorable, mitigé, etc.

- **Proposer**, c'est-à-dire faire soi-même de nouvelles propositions.

Le fonctionnement de ces modalités de participation est détaillé ci-dessous.

3.1 Contribuer : se prononcer sur le texte dans son ensemble

Cliquer sur le bouton « Contribuer », en haut à droite de la page du débat. Vous pouvez alors enregistrer une contribution qui porte sur l'ensemble du texte.

Le choix vous est donné entre trois grands types de contribution, représentés par des couleurs, et vous devez cliquer sur l'un de ces types pour pouvoir enregistrer votre contribution :

- Compléments : en vert
- Amendements : en rouge
- Avis / question / témoignage : en gris



Cette contrainte apporte une meilleure lisibilité des débats, et facilite le travail de synthèse³.

ATTENTION : une fois qu'une contribution est publiée, on ne peut pas la supprimer. En effet, cela n'est pas possible dans la mesure où d'autres participant-e-s ont pu y répondre. Autoriser la suppression d'une contribution pourrait donc couper une séquence de l'échange entre participant-e-s, et il deviendrait impossible de comprendre la signification et la dynamique de tel ou tel débat.

En revanche, vous avez trois minutes avant l'enregistrement définitif de votre contribution : si vous n'intervenez pas, la contribution est considérée comme validée, et elle est alors publiée.

Pendant ces trois minutes, votre contribution apparaît dans une « prévisualisation », ce qui vous permet de la **modifier** en cliquant sur le bouton « Éditer ». Il n'y a pas de limite de durée pour ce temps d'édition. Lorsque vous validez votre modification, un nouveau délai de trois minutes est initialisé avant la publication.

3. Nous avons volontairement limité le nombre de types de contribution (trois couleurs) afin d'éviter une surcharge visuelle, notamment pour les diagrammes circulaires et l'affichage des pastilles de couleur qui indiquent la présence d'un commentaire (voir la section « 3.2 Contribuer : se prononcer sur un extrait choisi »).



Pendant les trois minutes, la contribution apparaît sur fond jaune. Il peut être nécessaire de recharger la page pour voir votre contribution telle qu'elle apparaît publiquement une fois validée.

Diagrammes circulaires et recherche dans les contributions

À chaque débat est associé un diagramme circulaire qui représente l'activité des participant-e-s. L'un des avantages de l'outil CartoDébat, est la possibilité de représenter graphiquement et en temps réel l'activité sur la plateforme, notamment en donnant une vision synoptique de la répartition des contributions sur les pages de débat.

Le principe du diagramme est de faire apparaître les contributions sur un même cercle, chaque contribution étant une portion de cercle verte, rouge ou grise, ce qui renvoie à leur type (complément, amendement, question...).



De plus, si les contributions sont des réponses à d'autres contributions, des cercles concentriques sont utilisés pour représenter les fils de discussion. Chaque fil de discussion est représenté par un empilement de portions de cercle, qui progresse vers l'extérieur : la première contribution est située dans le premier cercle, le plus proche du centre ; la seconde, qui lui répond, est sur un deuxième cercle concentrique plus large et touche la première ; la troisième est sur le troisième cercle et touche la seconde, etc.

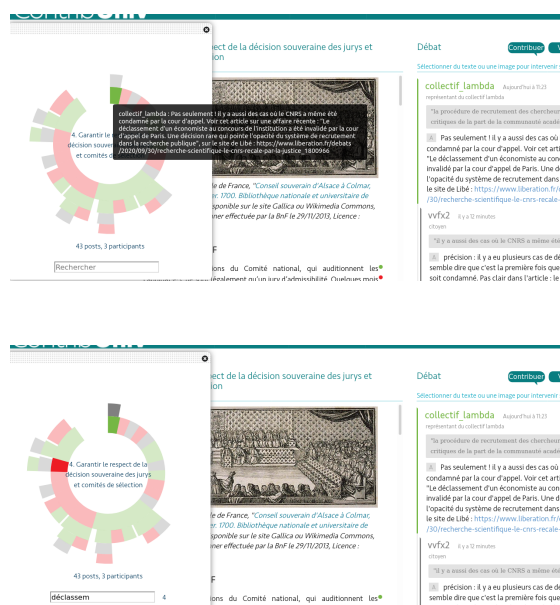
Ce diagramme se trouve à la fois sur la page du thème, dans le cadre qui présente chaque texte à débattre, et sur une fenêtre dédiée.

Au-dessus de la colonne des contributions, à droite des boutons « Contribuer » et « Voter », se trouve une icône

permettant d'accéder au diagramme circulaire détaillé des contributions.

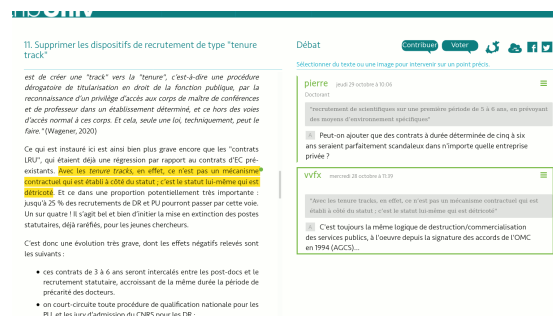
Le diagramme détaillé se trouve dans une fenêtre dédiée, qui offre plusieurs fonctionnalités :

- lorsque l'on survole une contribution avec la souris, elle est mise en évidence par un effet de surbrillance (les autres deviennent plus pâles). Simultanément, un aperçu de son texte apparaît dans une bulle. Si la contribution est une réponse à d'autres contributions, elles apparaissent également en surbrillance, ce qui permet de voir l'intégralité d'un fil de discussion.
- lorsque l'on clique sur une contribution, on est renvoyé à son encadré dans la colonne de droite de la page de débat, ce qui permet de la lire dans son contexte, et en particulier de voir à quel passage cible elle se rapporte
- la fenêtre du diagramme circulaire détaillé comporte une barre de recherche, qui permet de faire une recherche plein texte sur les contributions associées à un débat. Ce moteur de recherche est à distinguer du moteur de recherche général, accessible depuis le menu de navigation en haut de chaque page, qui permet de chercher dans les textes de propositions ou controverses.



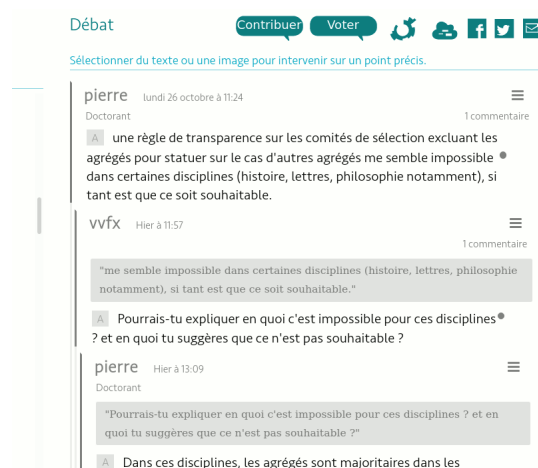
3.2 Contribuer : se prononcer sur un extrait choisi

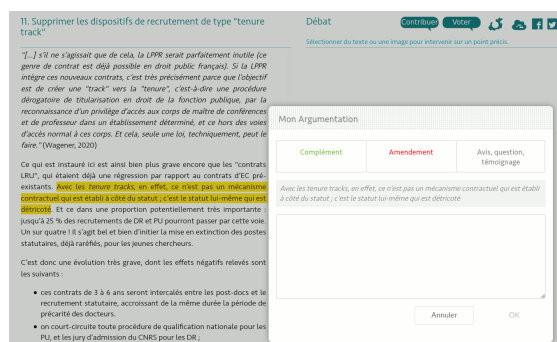
Le même système que décrit au paragraphe précédent peut être appliqué à un élément de la page, que l'on sélectionne avec la souris dans le texte OU dans les contributions. Étant donné que la contribution porte sur un élément de la page et non sur l'ensemble du texte, elle est alors appelée **commentaire**.



Qu'il s'agisse d'un complément (en vert), d'un amendement (en rouge) ou d'une question, d'un témoignage, d'un avis (en gris), chaque commentaire se rattache à un extrait de texte, celui-ci pouvant provenir du texte débattu (à gauche) ou d'une contribution postée par un-e utilisateur-ric(e) (à droite). À l'intérieur du cadre de la contribution, l'extrait sélectionné qui constitue la cible du commentaire est copié dans un cadre sur fond gris.

Lorsque le commentaire porte sur la contribution d'un-e utilisateur-ric(e), il apparaît comme une réponse, avec un léger décalage sur la droite, ce qui permet de créer des fils de discussion comme sur un forum ou dans un échange de mails.





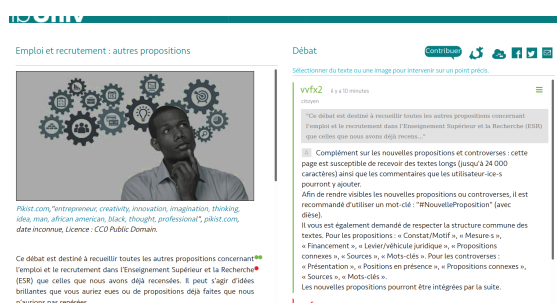
L'affichage des débats a été conçu pour que l'on puisse toujours faire le lien facilement entre un commentaire et sa cible, et réciproquement, du passage cible au commentaire :

- lorsqu'un extrait est la cible d'un commentaire, il apparaît dans un cadre gris à l'intérieur du cadre de la contribution. Pour retrouver cet extrait dans son contexte, il suffit de cliquer sur le cadre gris, ce qui fait défiler le texte pour positionner l'extrait en regard de son commentaire. De plus, l'extrait qui constitue le passage cible apparaît surligné en jaune.
- dans la marge de droite du texte (et des contributions), une pastille de couleur (verte, rouge ou grise) signale l'existence d'un commentaire. Survoler cette pastille avec la souris surligne en jaune le passage cible; lorsque l'on clique sur la pastille, le commentaire est positionné en regard de sa cible (défilement de la colonne de droite contenant les contributions).

3.3 Proposer : poster un nouveau texte

La plateforme a vocation à s'enrichir de nouvelles propositions postées par les utilisateurs-ric-e-s. Pour cela, deux options sont possibles.

Si vous avez une nouvelle proposition qui est liée à l'un des thèmes existants, vous avez la possibilité de déposer une nouvelle proposition dans le débat « Autres propositions » du thème concerné. Par exemple, sur la page du thème « Emploi et recrutement », le dernier cadre renvoie au texte « Autres propositions ».



Si vous avez une proposition qui ne trouve pas sa place dans l'un des 15 thèmes que nous avons dégagés, allez dans le thème « Expression libre », Trois options sont alors possibles :

- Si cette proposition concerne l'Enseignement Supérieur et la Recherche, cliquez sur la page « Autres propositions pour l'ESR » et poster votre proposition via le bouton « Contribuer »
- Si cette proposition ne concerne pas seulement ou pas du tout l'ESR, cliquez sur la page « Autres propositions au-delà de l'ESR » et poster votre proposition via le bouton « Contribuer »
- Enfin, si cette proposition concerne le devenir de ContribUniv, la manière de l'améliorer, des suggestions pour de nouveaux thèmes, etc., cliquez sur la page « ContribUniv, et après? » et poster votre proposition via le bouton « Contribuer ».

N. B. : Afin de rendre visible votre proposition, nous vous recommandons d'utiliser le mot-clé (avec un dièse) : « #NouvelleProposition ».

3.4 Voter : la notation par jugement majoritaire

La zone de vote est située en bas de page et accessible via le bouton « Voter » qui se trouve en haut de la colonne de droite. Elle vous permet de noter une ou plusieurs mesures avancées dans le texte à débattre. Cette notation correspond au principe du « jugement majoritaire ».

- Lorsque plusieurs mesures sont proposées, vous devez vous prononcer sur chacune de ces mesures pour pouvoir valider votre bulletin de vote.
- L'échelle de notation comporte 7 valeurs, allant de « à rejeter » à « excellente ».
- Le nombre de votes apparaît en temps réel à la fois au-dessus de la zone de vote, et dans le cadre de présentation de chaque texte, sur la page dédiée à la catégorie thématique à laquelle il appartient.
- Lorsque votre bulletin est enregistré, une visualisation du résultat des votes apparaît, qui fait montre la répartition des notes et la médiane.

Dans cet exemple fictif (figure 4), trois votes ont été exprimés sur chacune des trois mesures proposées. La première mesure (« Publication obligatoire des règles... ») a reçu une note « Assez bien », une note « Bien », une note « Excellente », et la médiane est « Bien ». La seconde mesure (« Interdiction que le/la directeur-ice siège... ») a reçu une note « Passable », une note « Assez bien », une note « Bien », et la médiane est « Assez bien ». La troisième mesure (« Règles d'incompatibilité... ») a reçu une note « Insuffisante », une note « Passable », une note « Bien », et la médiane est « Passable ».

ATTENTION : une fois qu'un vote est validé, on ne peut pas le supprimer. En effet, de la même manière que les contributions sont visibles en temps réel, le décompte des votes est immédiatement actualisé et visible par tou-te-s. Cela fausserait le débat si les utilisateur-ric-e-s pouvaient retirer leur bulletin.



Voter

13. Garantir l'impartialité des recruteurs en prévenant les conflits d'intérêt

1) Publication obligatoire des règles adoptées par chaque jury/comité en plus des règles légales

À rejeter Insuffisante Passable Assez bien Bien Très Bien Excellente

2) Interdiction que le/la directeur.rice de thèse siège dans le jury en cas d'audition d'un.e de ses doctorant-e-s ou ex-doctorant-e-s

À rejeter Insuffisante Passable Assez bien Bien Très Bien Excellente

3) Règles d'incompatibilité pour pouvoir être rapporteur/trice d'un.e candidat-e (parenté, fonction..)

À rejeter Insuffisante Passable Assez bien Bien Très Bien Excellente

0 / 3

FIGURE 4 – Jugement majoritaire

13. Garantir l'impartialité des recruteurs en prévenant les conflits d'intérêt

Résultats. Votes exprimés : 3

À rejeter Insuffisante Passable Assez bien Bien Très Bien Excellente

1) Publication obligatoire des règles adoptées par chaque jury/comité en plus des règles légales



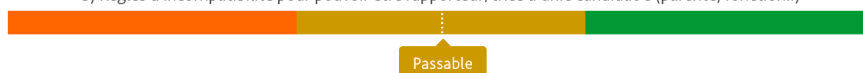
Bien

2) Interdiction que le/la directeur.rice de thèse siège dans le jury en cas d'audition d'un.e de ses doctorant-e-s ou ex-doctorant-e-s



Assez bien

3) Règles d'incompatibilité pour pouvoir être rapporteur/trice d'un.e candidat-e (parenté, fonction..)



Passable

FIGURE 5 – Résultats des votes